

# ГОРОД



Выпуск № 39  
Суббота 26 августа 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2720 от 19 июля 2017 года

### О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21 декабря 2016 г. № 3540 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 370 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 17 июля 2017 г. № 389 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 240 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 55 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.12.2016 № 3540 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В размерах повышения должностных окладов, окладов, тарифных ставок работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» приложения № 2 к постановлению в таблице пункта 1 позицию 7 изложить в следующей редакции:

7.	Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), а также работникам, занимающим должности педагогических работников, за наличие:	
	второй квалификационной категории	10
	первой квалификационной категории	45
	высшей квалификационной категории	60

».

1.2. В выплатах компенсационного характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» приложения № 3 к постановлению:

а) абзац второй текстовой части пункта 4 после слов: «в учреждениях физической культуры и спорта» дополнить словами: «на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов»;

б) в пункте 7 слово: «полтора» заменить словом: «трех»;

в) в пункте 9 слово: «полтора» заменить словом: «трех».

1.3. В выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» приложения № 4 к постановлению в примечании пункта 2 слова: «старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре» заменить словами: «старшим: инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 г.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2926 от 18 августа 2017 года

### О создании рабочей группы по проверке готовности автономных резервных источников электроснабжения на территории МОГО «Ухта»

В соответствии с пунктом 9 перечня мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов Республики Коми к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов, утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми от 29.05.2017 № 243-р «Об утверждении перечня мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов Республики Коми к работе в осенне-зимний период 2017-2018 гг.», администрация **постановляет:**

1. Утвердить состав участников рабочей группы по проверке готовности автономных резервных источников электроснабжения (АРИЭ) на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу проверки готовности автономных резервных источников электроснабжения (АРИЭ) на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 18 августа 2017 г. № 2926

### Состав участников рабочей группы по проверке готовности автономных резервных источников электроснабжения (АРИЭ) на территории МОГО «Ухта»

Председатель рабочей группы	
Артемьев П.П.	- первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Заместитель Председателя рабочей группы	
Барина Е.Н.	- и. о. начальника МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
Члены рабочей группы:	
Куличенко Г.В.	- заместитель начальника МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
Хафизова М.В.	- ведущий эксперт отдела ЭОКИ и КР МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
Богачик П.Н.	- начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 18 августа 2017 г. № 2926

**Программа проверки готовности автономных резервных источников электроснабжения (АРИЭ) на территории МОГО «Ухта»**

**1. Общая часть**

Рабочая группа по проверке готовности автономных резервных источников электроснабжения (АРИЭ) на территории МОГО «Ухта» проверяет:

1. Паспортные данные АРИЭ на соответствие сведений в перечне социально значимых объектов, оснащенных АРИЭ.

2. Фактическое наличие запасов топлива.

3. Наличие распоряжения собственника АРИЭ о назначении ответственного работника или работников, имеющих группу III.

4. Наличие журнала регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта стационарных и передвижных АРИЭ, вспомогательного оборудования к ним «Журнал АРИЭ».

5. Наличие в объемах периодической проверки стационарных и передвижных АРИЭ, вспомогательного оборудования:

- внешний осмотр;
- проверка работы на холостом ходу в течение не менее 5 минут;
- измерение сопротивления изоляции;
- проверка исправности цепи заземления АРИЭ и вспомогательного оборудования.

6. Наличие сведений о проведении технического обслуживания, испытаний и измерений, планово-предупредительных ремонтах в соответствии с указаниями заводов-изготовителей, приведенными в документации на АРИЭ и вспомогательное оборудование к ним.

7. Наличие утвержденной эклектической принципиальной схемы подключения АРИЭ к приемнику электроэнергии (его распределительному устройству).

8. Наличие утвержденной инструкции по проверке работоспособности АРИЭ на холостом ходу и указаний по подключению АРИЭ к приемнику электроэнергии.

**2. Проведение проверки готовности автономных резервных источников электроснабжения (АРИЭ) на территории МОГО «Ухта»**

1. Произвести внешний осмотр:

- наличие надписей, маркировки электрических коммутационных и защитных аппаратов в соответствии схемы и их назначение;
- отсутствие повреждений АРИЭ и вспомогательного оборудования к ним;
- отсутствие неблагоприятных внешних факторов окружающей среды.

2. Произвести проверку работоспособности АРИЭ на холостом ходу в течение не менее 5 минут в соответствии с инструкцией.

3. Внести результаты проверки в журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта стационарных и передвижных АРИЭ, вспомогательного оборудования к ним.

4. Оформить Акт проверки работоспособности АРИЭ.

**АКТ  
проверки работоспособности АРИЭ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

МОГО Ухта

1	Наименование организации – собственника АРИЭ	
2	Адрес и место размещения	
3	Паспортные данные АРИЭ (марка, мощность)	
4	Фактическое наличие запасов топлива	
5	Наличие и дата распоряжения собственника АРИЭ о назначении ответственного работника	
6	Наличие журнала АРИЭ	
7	Полнота объемов периодической проверки	
8	Дата последней проверки работы на холостом ходу	
9	Дата и вид технического обслуживания	
10	Наличие утвержденной электрической принципиальной схемы подключения АРИЭ к приемнику электроэнергии.	
11	Наличие утвержденной инструкции по проверке работоспособности АРИЭ на холостом ходу и указаний по подключению АРИЭ к приемнику электроэнергии.	
12	Результаты внешнего осмотра	
13	Результат проверки работоспособности АРИЭ на холостом ходу в течении не менее 5 минут (напряжение, частота)	

**Замечания.**

№ пп	Содержание замечания	Мероприятие по устранению замечания	Срок исполнения	Отметка об исполнении, дата

Акт составили:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО собственника

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО контролирующего

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2932 от 21 августа 2017 года**

**О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования городского округа «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация **постановляет:**

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих и сетевых организаций (независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, имеющих на балансе, в оперативном управлении, в хозяйственном ведении или

аренде и обслуживании источники ресурсоснабжения, инженерные сети и сооружения), руководителям управляющих организаций, независимо от форм собственности, товариществ собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, имеющим в управлении или обслуживании жилищный фонд, объекты социальной сферы создать комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 г.г.

3. Комиссии провести проверку готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования городского округа «Ухта» в сроки и порядке, установленными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

4. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. По результатам проверки оформить акт проверки готовности МОГО «Ухта» к отопительному периоду по форме, утвержденной Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

6. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 03 августа 2016 г. № 2132 «О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов муниципального образования городского округа «Ухта» признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Утверждено  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 21 августа 2017 г. № 2932

**Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта»**

Председатель комиссии	
Артемьев П.П.	- первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Заместитель председателя	
Д.В. Кувшинов	- начальник МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
Члены комиссии:	
Потолицына М.В. <sup>2</sup>	- начальник Государственной жилищной инспекции по г. Ухте (по согласованию)
Васильева А.Г. <sup>1</sup>	- старший государственный инспектор отдела по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями (по согласованию).
Караван В.Ф. <sup>1</sup>	-государственный инспектор отдела по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Смирнов И.М.	- заместитель главного инженера по тепловым сетям Ухтинских тепловых сетей Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию)
Мельник И.В.	- поверенный Филиала Коми ОАО «ЭнергосбытПлюс» (по согласованию)

Мищенко В.В. <sup>3</sup>	- директор Ухтинского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию)
Вшивков А.А. <sup>3</sup>	- директор ООО «Сосногорская тепловая компания» (по согласованию)

<sup>1</sup> – при проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций МОГО «Ухта»;

<sup>2</sup> - при проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов многоквартирных домов МОГО «Ухта»;

<sup>3</sup> – при проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта».

Утверждено  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 21 августа 2017 г. № 2932

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта»**

Проверке подлежат

Наименование объектов, подлежащих проверке	Срок проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
Теплоснабжающие и теплосетевые организации		
Объекты: - МУП «Ухтаэнерго», - Ухтинские тепловые сети Филиал «Коми» ПАО «Т Плюс»; - ООО «Сосногорская тепловая компания»; - Ухтинский филиал АО «КТК» - ООО «АиСТ» - УРУ ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»; - МУП «Газсервис» МОГО «Ухта».	До 15 октября 2017 г.	1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении); 2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; 3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; 5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: - укомплектованность указанных служб персоналом; - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения; 6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; 7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии; 8. Обеспечение качества теплоносителей; 9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; 10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении; 11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; - соблюдение водно-химического режима; - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с

		<p>учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей</p>	<p>ООО «УХТАЖИЛФОНД», ООО «УК «Домсервис», ООО «Жилсервис», ООО «Ухтинская управляющая компания», ООО «СМУ-13», ООО «УК «СМУ-13», ООО «Ремонт и услуги», ООО «Пертнер», ООО «УК Партнер», ООО «УК Техстрой», ООО «УК №1», ООО «ЭНУМА ЭЛИШ», ИП Лесничук Александр Анатольевич, ООО УК «Март», ООО «Домоуправ», ООО «Управдом», ООО «УК «ВОДНЫЙ»</p>	<p>До 10 сентября 2017 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</li> <li>2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</li> <li>3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</li> <li>4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;</li> <li>5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</li> <li>6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;</li> <li>7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</li> <li>8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;</li> <li>9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;</li> <li>10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</li> <li>11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</li> <li>12. Плотность оборудования тепловых пунктов;</li> <li>13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</li> <li>14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</li> <li>15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;</li> </ol>
		<p>тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</li> <li>- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</li> <li>- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</li> <li>- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;</li> </ul> <p>12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;</p> <p>13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.</p>			<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;</li> <li>17. Надежность теплоснабжения тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта».</li> </ol>
<b>Потребители</b>					
<p>Лица (организации), осуществляющие управление многоквартирными домами</p>			<p>Социально-культурная сфера и прочие потребители: - МУ «Управление образования», - МУ «Управление физической культуры и спорта», - МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»; - объекты здравоохранения.</p>	<p>До 01 сентября 2017 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</li> <li>2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</li> <li>3. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</li> <li>4. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</li> <li>5. Наличие и работоспособность приборов учета.</li> </ol>

Приложение № 1  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и  
потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта»

**АКТ**

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата  
составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым  
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности  
к отопительному периоду от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к  
отопительному периоду)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О  
теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному  
периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в  
отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду  
комиссия  
установила:

\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к  
отопительному \_\_\_\_\_ периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его  
уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований  
по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту  
прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и  
потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта»

**ПАСПОРТ**

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности  
к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,  
образовавшего  
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному  
периоду)

Приложение № 3  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и  
потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта»

**КРИТЕРИИ  
НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ  
С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

1. Потребители тепловой энергии по надежности  
теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не  
допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения  
температуры воздуха в помещениях ниже значений,  
предусмотренных техническими регламентами и иными  
обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых  
допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях  
на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

- жилых и общественных зданий до 12 °С;
- промышленных зданий до 8 °С;
- третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой  
энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-  
восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные  
режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

- подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном  
объеме потребителям первой категории;
- подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и  
вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным  
потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в  
таблице № 1;

- согласованный сторонами договора теплоснабжения  
аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

- согласованный сторонами договора теплоснабжения  
аварийный тепловой режим работы неотключаемых  
вентиляционных систем;

- среднесуточный расход теплоты за отопительный период  
на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус с 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2934 от 21 августа 2017 года**

**О подготовке проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами, в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: пр-кт Ленина, пр-д Дружбы, ул.Юбилейная, ул.30 лет Октября в г.Ухта, Республика Коми**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет:**

1. Разрешить публичному акционерному обществу междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» осуществить подготовку проекта межевания территории застроенной многоквартирными домами, в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: пр-кт Ленина, пр-д Дружбы, ул.Юбилейная, ул. 30 лет Октября в г.Ухта, Республика Коми, за счет собственных средств.

2. Рекомендовать публичному акционерному обществу междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»:

а) подготовить документацию по планировке территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленный проект межевания территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для проведения публичных слушаний и последующего утверждения;

в) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

г) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

д) после утверждения передать проект межевания территории в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2935 от 21 августа 2017 года**

**О подготовке проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами, в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: пл.Комсомольская, пр-кт Ленина, пр-кт Космонавтов, пр-д Строителей в г.Ухта, Республика Коми**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет:**

1. Разрешить публичному акционерному обществу междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» осуществить подготовку проекта межевания территории застроенной многоквартирными домами, в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: пл.Комсомольская, пр-кт Ленина, пр-кт Космонавтов, пр-д Строителей в г.Ухта, Республика Коми, за счет собственных средств.

2. Рекомендовать публичному акционерному обществу междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»:

а) подготовить документацию по планировке территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленный проект межевания территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для проведения публичных слушаний и последующего утверждения;

в) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

г) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

д) после утверждения передать проект межевания территории в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2938 от 23 августа 2017 года**

**О подготовке муниципальных спортивных школ МОГО «Ухта» к началу тренировочного периода (спортивного сезона) 2017/2018 гг.**

В целях организации работы по обеспечению своевременной подготовки материально-технической, тренировочной базы и обеспечению комплексной безопасности муниципальных спортивных школ, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет**:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных спортивных школ МОГО «Ухта» к началу тренировочного периода (спортивного сезона) 2017/2018 гг. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить график приемки муниципальных спортивных школ МОГО «Ухта» к началу тренировочного периода (спортивного сезона) 2017/2018 гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке муниципальных спортивных школ МОГО «Ухта» к началу тренировочного периода (спортивного сезона) 2017/2018 гг. согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для главного распорядителя бюджетных средств муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале МОГО «Ухта».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2938

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ МОГО  
«УХТА» К НАЧАЛУ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПЕРИОДА  
(СПОРТИВНОГО СЕЗОНА) 2017/2018 ГГ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационно-управленческие и контрольные мероприятия</b>			
I.1.	Организационное совещание с руководителями муниципальных спортивных школ	май	начальник МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
I.2.	Производственные совещания по вопросам подготовки образовательных организаций к началу учебного года	еженедельно	начальник МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
I.3.	Издание приказа «О подготовке спортивных школ МОГО «Ухта» к 01 сентября 2017 года»	июль	начальник МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
I.4.	Проведение перед мероприятиями 1 сентября 2017 года инструктажа руководителей муниципальных спортивных школ по обеспечению	август	заведующий отделом по организационно-методической работе МУ УФиС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	антитеррористической защищенности и пожарной безопасности подведомственных объектов (под роспись)		администрации МОГО «Ухта», руководители муниципальных спортивных школ
I.5.	Оказание информационно-методической поддержки муниципальным спортивным школам по вопросам организации работы по подготовке к новому учебному году (индивидуальное, групповое консультирование, рассылка информационных писем и нормативных документов, другие формы)	июль-август	начальник, заведующие отделами МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
<b>II. Обеспечение пожарной и электробезопасности</b>			
II.1.	Обновление противопожарных уголков муниципальных спортивных школ, практические тренировки по эвакуации из здания в случае пожара	май, август	заведующий отделом по организационно-методической работе МУ УФиС администрации МОГО «Ухта», руководители муниципальных спортивных школ
II.2.	Проведение внепланового инструктажа по противопожарной безопасности с работниками муниципальных спортивных школ	август	руководители муниципальных спортивных школ
II.3.	Выполнение мероприятий по исполнению предписаний надзорных органов	в соответствии со сроками выданных предписаний	начальник МУ УФиС администрации МОГО «Ухта», руководители муниципальных спортивных школ
<b>III. Соблюдение санитарно-гигиенических требований</b>			
III.1.	Проведение ревизии и ремонта систем канализации, водоснабжения, отопления муниципальных спортивных школ	май-сентябрь	руководители муниципальных спортивных школ
III.2.	Проведение ревизии искусственного освещения муниципальных спортивных школ	июль-август	руководители муниципальных спортивных школ
<b>IV. Обеспечение ремонтных работ</b>			
IV.1.	Проведение текущего ремонта в муниципальных спортивных школах	июль-август	руководители муниципальных спортивных школ
IV.2.	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей муниципальных спортивных школ, в том числе тепловых узлов, включая промывку сетей отопления, частичную замену труб, приборов отопления, запорной арматуры перед началом отопительного сезона	июль-август	руководители муниципальных спортивных школ
IV.3.	Ревизия и техобслуживание внутренних сетей электроснабжения муниципальных спортивных школ	август	руководители муниципальных спортивных школ
IV.4.	Оформление Паспортов готовности муниципальных спортивных школ к работе в осенне-зимний период	июль-август	Заведующий отделом по организационно-методической работе МУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			УФиС администрации МОГО «Ухта», руководители муниципальных спортивных школ
<b>V. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности</b>			
VI.1.	Проверка имеющихся систем видеонаблюдения на предмет работоспособности перед началом тренировочного периода (спортивного сезона)	август	руководители муниципальных спортивных школ
VI.2.	Актуализация Паспортов мест массового пребывания людей	апрель-август	Заведующий отделом по организационно-методической работе МУ УФиС администрации МОГО «Ухта», руководители муниципальных спортивных школ
VI.3.	Проведение работ по установке видеонаблюдения в спортивных школах	в соответствии с заключенными договорами	руководители МУ «СШ № 1», МУ «СШ № 2»

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2938

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ МОГО  
«УХТА» К НАЧАЛУ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПЕРИОДА  
(СПОРТИВНОГО СЕЗОНА) 2017/2018 ГГ.**

- Метелева М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (председатель комиссии)
- Сизова Л.Г. - начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (заместитель председателя комиссии)
- Члены комиссии:
- Лубянецкий А.Н. - Заведующий отделом по организационно-методической работе МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
- Дуркина О.В. - заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
- Богачик П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2938

**ГРАФИК  
ПРИЕМКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ  
МОГО «УХТА» К НАЧАЛУ  
ТРЕНИРОВОЧНОГО ПЕРИОДА (СПОРТИВНОГО СЕЗОНА)  
2017/2018 ГГ.**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Планируемая дата приемки	Фактическая дата приемки	Принято с замечаниями/ без замечаний	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Общеобразовательные организации</b>					
1.1	МУ «СШ №1»	15.08.2017			
1.2	МУ «СШ № 2»	11.08.2017			
1.3	МУ «СОШ единоборств им. Э. Захарова»	14.08.2017			
1.4	МУ «СОШ «Юность»	10.08.2017			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2939 от 23 августа 2017 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04 мая 2017 г. № 1148 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2017 году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», на основании Распоряжения Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми, на 2015-2017 годы», в целях осуществления единой государственной политики в области организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, администрация **постановляет:**

Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 04 мая 2017 г. № 1148 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2017 году», изложив его в следующей редакции:



«Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 04 мая 2017 г. № 1148

**Программа организации летнего оздоровления  
детей и подростков в 2017 году**

Детские оздоровительные лагеря						
№	Наименование лагеря	Учреждение, при котором организован лагерь	Количество смен	Сроки отдыха	Количество путевок	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1	Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей	МОУ «НШДС № 1», МОУ «СОШ № 2», МОУ «СОШ № 3», МОУ «СОШ № 4», МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ № 7», МОУ «СОШ № 9», МОУ «СОШ № 10», МОУ «СОШ № 13», МОУ «СОШ № 14», МОУ «СОШ № 15», МОУ «СОШ № 17», МОУ «СОШ № 19», МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 21», МОУ «СОШ № 22», МОУ «СОШ № 32», МОУ «ООШ № 6», МОУ «ООШ № 8», МОУ «НОШ № 23», МОУ «ГПЛ», МБОУ «СОШ № 18»	1	01.06 – 30.06	1143	республиканский бюджет
2	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей	МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты	1	01.06 – 30.06	30	местный бюджет
3	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей	МОУ «СОШ № 16»	1	01.06 – 30.06	100	республиканский бюджет, местный бюджет
4	Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей	МДОУ «Д/с № 105», МДОУ «Д/с № 3», МДОУ «Д/с № 4», МДОУ «Д/с № 31», МДОУ «Д/с № 55», МДОУ «Д/с № 66», МДОУ «Д/с № 102»	1	01.06 – 30.06	140	местный бюджет
5	Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей	МУ «Спортивная школа № 1», МУ «Спортивная школа № 2», МУ «Спортивная школа «Юность», МУ «Спортивная школа единоборств им. Э. Захарова»	1	01.06 – 30.06	477	местный бюджет
6	Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей	МОУ «Д/с № 69»	1	03.07 – 31.07	15	местный бюджет
7	Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей	МОУ «Д/с № 21», МОУ «Д/с № 26»,	1	01.08 – 30.08.	22	местный бюджет
<b>Итого</b>					<b>1927</b>	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2940 от 23 августа 2017 года**

**О создании сети наблюдения и лабораторного контроля  
МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23.05.2014 № 870 «Об утверждении положения о муниципальной звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми», администрация **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о сети наблюдения и лабораторного контроля МОГО «Ухта», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля МОГО «Ухта», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Функциональные обязанности учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля МОГО «Ухта», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.08.2015 № 1753 «О создании сети наблюдения и лабораторного контроля МОГО «Ухта».

2.2. Постановление от 09.10.2015 № 2196 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.08.2015 №1753 «О создании сети наблюдения лабораторного контроля МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2940

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сети наблюдения и лабораторного контроля МОГО «Ухта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию взаимодействия, цели и задачи, структуру и порядок функционирования и передачи информации в сети наблюдения и лабораторного контроля МОГО «Ухта» (далее – СНЛК МОГО «Ухта»).

1.2. СНЛК МОГО «Ухта» является составной частью сил и средств наблюдения и контроля муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городского округа «Ухта»

Республики Коми. Общее руководство СНЛК МОГО «Ухта» возлагается на МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «Управление по делам ГО и ЧС»).

Непосредственное руководство ведомственными учреждениями СНЛК МОГО «Ухта» осуществляется руководителями организаций и учреждений независимо от форм их собственности. Выполнение стоящих перед ними задач является обязательным для всех организаций, включенных в структуру СНЛК МОГО «Ухта».

Основу СНЛК МОГО «Ухта» составляют:

- Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в городе Ухте»,
- ГБУ РК «Ухтинская станция по борьбе с болезнями животных».

Данные учреждения являются головными, как наиболее подготовленные к функционированию в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации (срок приведения в готовность 6 часов).

1.3. МУ «Управление по делам ГО и ЧС»:

- организует и координирует деятельность СНЛК МОГО «Ухта»;
- планирует и проводит тренировки учреждений СНЛК МОГО «Ухта»;
- осуществляет контроль за состоянием готовности сил и средств СНЛК МОГО «Ухта» к действиям в условиях мирного и военного времени;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями СНЛК Республики Коми и службами ГО МОГО «Ухта».

Распоряжения руководителя ГО МОГО «Ухта» и начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» являются обязательными для исполнения всеми учреждениями СНЛК МОГО «Ухта».

1.4. За готовность учреждений СНЛК МОГО «Ухта» к выполнению возложенных на них задач, подготовку и переподготовку специалистов несут ответственность руководители этих учреждений.

1.5. Годовые отчеты о работе и состоянии готовности учреждений СНЛК МОГО «Ухта» представляются в соответствующие учреждения по подчиненности, а также в МУ «Управление по делам ГО и ЧС» в установленном порядке.

1.6. Наблюдение и лабораторный контроль учреждениями СНЛК МОГО «Ухта» проводится по методикам, утвержденным соответствующими министерствами и ведомствами РФ.

## 2. Основные цели и задачи СНЛК МОГО «Ухта»

2.1. Наблюдение и лабораторный контроль организуется и проводится в целях:

- своевременного обнаружения и индикации радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения питьевой воды, пищевого и фуражного сырья, продовольствия, объектов окружающей среды (воздуха, почвы, воды открытых водоемов, и др.) при ЧС мирного и военного времени;
- принятия экстренных мер по защите населения, сельскохозяйственного производства и территории от радиоактивных (РВ), аварийно химически опасных (АХОВ) веществ, бактериологических (биологических) средств (БС) - возбудителей инфекционных заболеваний.

### Примечание:

*Наблюдение* - способ разведки, обеспечивающий своевременное обнаружение зараженности (загрязненности) объектов, окружающей среды, продовольствия, пищевого и фуражного сырья, питьевой воды РВ, АХОВ и БС с помощью технических средств.

*Лабораторный контроль* - обнаружение в пробах объектов окружающей среды, продовольствия, пищевом и фуражном сырье, питьевой воде, клиническом материале искомого агента (для БС - после проведения специфической индикации).

*Индикация* - комплекс мероприятий, позволяющий подтвердить факт заражения (загрязнения) РВ, АХОВ, БС и определить их вид.

### 2.2. Задачи СНЛК МОГО «Ухта»:

- проведение разведки на территории МОГО «Ухта»;

- наблюдение и контроль за санитарно-эпидемиологической, ветеринарной, и агрохимической обстановкой;

- определение факта, характера, вида и степени загрязнения объектов окружающей среды;

- отбор проб на контролируемых объектах, их доставка и лабораторное исследование;

- проведение экспертизы на зараженность объектов окружающей среды с выдачей заключения о возможности их использования по назначению;

- установление границ, зон и масштабов загрязнения, определение скорости и направления его распространения;

- своевременное выявление и оценка радиационной, химической и биологической обстановки методом наблюдения и лабораторного контроля;

- участие в определении зон радиационного, химического и биологического заражения по степени опасности для населения и сельскохозяйственного производства;

- обобщение и передача данных о РХБ обстановки в вышестоящие инстанции по установленным формам и выработка предложений для принятия мер по защите населения и территорий города.

2.3. СНЛК МОГО «Ухта» имеет два уровня: **местный и объектовый.**

**Местный** уровень СНЛК МОГО «Ухта» формируется на основе учреждений, организаций, функционирующих на административной территории МОГО «Ухта». Координацию деятельности на местном уровне СНЛК МОГО «Ухта» осуществляют Комиссия по ЧС и ОПБ МОГО «Ухта» и МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

**Объектовый** уровень СНЛК МОГО «Ухта» состоит из производственных лабораторий предприятий и учреждений, акционерных обществ. Координацию деятельности СНЛК МОГО «Ухта» на объектовом уровне осуществляют объектовые комиссии по чрезвычайным ситуациям и структурные подразделения, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС.

## 3. Функционирование СНЛК МОГО «Ухта», порядок представления и передача информации учреждениями СНЛК МОГО «Ухта»

3.1. Функционирование СНЛК МОГО «Ухта» осуществляется в трех режимах.

3.1.1. **В режиме повседневной деятельности** (мирное время, нормальная радиационная, химическая, микробиологическая обстановка, отсутствие эпидемий, эпизоотии) - наблюдение и лабораторный контроль проводится в объеме задач, установленных для данного учреждения директивным (вышестоящим) органом. Информация о результатах наблюдения и лабораторного контроля представляется по установленному регламенту в вышестоящую организацию по подчиненности.

3.1.2. **В режиме повышенной готовности** (ухудшение производственно-промышленной, радиационной, химической, микробиологической, гидрометеорологической обстановки, прогноз о возможном возникновении ЧС и угрозе начала войны) - наблюдение и лабораторный контроль проводится в объеме задач, предусмотренных п.2.2. настоящего Положения. Информация об ухудшении обстановки, обнаружении в воздухе, почве, воде, продовольствии, пищевом и фуражном сырье радиоактивных и химически опасных веществ в концентрации (уровнях радиации), превышающих фоновые значения или предельно допустимые концентрации (предельно допустимые уровни), а также биологических средств, о случаях, опасных для жизни и здоровья инфекционных заболеваний людей, животных, о случаях высокого загрязнения окружающей среды передается учреждениями СНЛК МОГО «Ухта» в вышестоящую организацию по подчиненности и одновременно в МУ «Управление по делам ГО и ЧС». Передача информации осуществляется в сроки, не превышающие 2-х часов с момента обнаружения признаков угрозы возникновения ЧС и далее с периодичностью не более 4-х часов по существующим каналам связи.

3.1.3. **В режиме чрезвычайной ситуации** (возникновение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в мирное время и применение противником современных средств поражения в

военное время) - наблюдение и лабораторный контроль проводится в объеме задач, предусмотренных настоящим Положением. Экстренная информация об обнаружении в объектах окружающей среды (воздухе, почве, воде), продуктах питания, пищевом и фуражном сырье радиоактивных, химически опасных веществ в количествах, значительно превышающих фоновые значения или предельно допустимые концентрации, а также биологических средств, о массовых вспышках особо опасных инфекционных заболеваний (поражений) людей, животных, передаются учреждениями СНЛК МОГО «Ухта» в вышестоящую организацию по подчиненности и одновременно в МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

Передача экстренной информации осуществляется по имеющимся каналам связи немедленно, с последующим письменным подтверждением (донесением) не позднее 2-х часов с момента уведомления о возникновении чрезвычайной ситуации. Последующая информация о развитии обстановки передается с периодичностью не более 4-х часов.

3.2. Информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций учреждения СНЛК МОГО «Ухта» передают оперативному дежурному Единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Управление по делам ГО и ЧС» (далее – ЕДДС).

3.3. Полученную информацию оперативный дежурный ЕДДС доводит до начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС». По его указанию информация доводится до других учреждений СНЛК МОГО «Ухта» и служб города.

3.4. Режимы функционирования СНЛК МОГО «Ухта» вводятся постановлением администрации МОГО «Ухта», распоряжениями руководителей учреждений СНЛК МОГО «Ухта».

3.5. Учреждения СНЛК МОГО «Ухта» должны иметь следующие документы:

- штатно-должностной список;
- табель оснащения имуществом;
- план подготовки и развития учреждения СНЛК МОГО «Ухта» на текущий год и на перспективу;
- схема оповещения и сбора личного состава учреждения в рабочее время и нерабочее время;
- функциональные обязанности специалистов учреждения;
- перечень особо опасных заболеваний и поражения людей, сельскохозяйственных животных;
- перечень потенциально опасных объектов, расположенных на территории города;
- инструкцию о порядке ведения радиационного, химического, биологического наблюдения (разведки) и порядок оповещения о загрязнении объектов окружающей среды;
- схему о порядке передачи информации;
- нормы допустимых уровней загрязнения в воздухе, питьевой воде, продовольствии, пищевом и фуражном сырье на мирное и военное время;
- журнал регистрации отобранных проб и учета результатов анализов;
- ведомственное положение (инструкцию) о работе учреждения СНЛК МОГО «Ухта».

#### **4. Материально-техническое и финансовое обеспечение, подготовка кадров специалистов СНЛК МОГО «Ухта»**

4.1. Оснащение учреждений СНЛК МОГО «Ухта» лабораторным оборудованием, химическими реактивами, посудой и другими техническими средствами и методиками для выполнения задач осуществляется за счет:

- средств, выделяемых министерствами и ведомствами Российской Федерации;
- средств, получаемых в результате деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2. Приборы, лабораторное оборудование, реактивы, средства индивидуальной защиты и другое имущество, которое не применяются для работы в условиях мирного времени, но требуется для решения задач на военное время (чрезвычайная ситуация мирного времени), хранится непосредственно в учреждениях СНЛК МОГО «Ухта», используется только по прямому назначению и обновляется в установленном порядке.

Все учреждения (лаборатории) СНЛК МОГО «Ухта» должны быть технически компетентны, иметь действующий

аттестат аккредитации или свидетельство об оценке состояния измерений, соответствующее профилю деятельности лаборатории.

4.3. Ущерб и убытки, причиненные учреждением СНЛК МОГО «Ухта» не по их вине в результате выполнения ими задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, возмещаются в установленном действующем законодательном порядке.

4.4. Финансирование мероприятий, связанных с участием учреждений СНЛК МОГО «Ухта» в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, осуществляется за счет резервного фонда администрации МОГО «Ухта». Расчет по стоимости услуг (работ) происходит согласно условиям заключенных договоров по действующим на момент выполнения услуг (работ) расценкам.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2940

#### **Перечень учреждений СНЛК МОГО «Ухта»**

##### **Головные:**

1. Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в городе Ухте».
2. ГБУ РК «Ухтинская станция по борьбе с болезнями животных».

##### **Объектовые:**

1. Испытательная лаборатория МУП «Ухтаводоканал».
2. Центральная заводская лаборатория ООО «ЛУКОЙЛ-УНП».

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Выполняемые задачи
1	2	3	4
1	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в городе Ухте»	г.Ухта, ул.Севастопольская, д.1 тел. 75-23-22, 75-09-83	- проведение санитарно-эпидемиологической разведки на обслуживаемой территории; - установление наличия (на основе косвенных признаков) в объектах окружающей среды микробиологических средств боевых рецептур в военное время и возбудителей инфекционных заболеваний людей при ЧС мирного времени; - исследование проб, отобранных из объектов окружающей среды, продовольствия, питьевой воды и пищевого сырья на зараженность известными возбудителями; - установление наличия в объектах окружающей среды, продовольствии, питьевой воде, пищевом сырье РВ, ОВ, АХОВ и проведение их идентификации; - определение радионуклидного состава в объектах окружающей среды, в пробах продовольствия, питьевой воды и пищевого сырья; - установление радионуклидного состава исследуемых проб; - идентификация возбудителей инфекционных заболеваний при ЧС мирного и военного времени в пробах, отобранных из объектов окружающей среды, продовольствия, питьевой воды, пищевого сырья, а также в материалах, взятых от больных людей и трупов; - идентификация выделенных штаммов микроорганизмов и токсинов; - проведение санитарной экспертизы продовольствия, питьевой воды и пищевого сырья, загрязнения радиоактивными, химически опасными веществами с выдачей экспертного заключения (на соответствие /несоответствие требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов)
2	ГБУ РК «Ухтинская станция по борьбе с болезнями животных»	г.Ухта, пос.Подгорный, ул.Подгорная, д.10 тел.75-81-82,77-47-11, 75-81-18	- проведение ветеринарной разведки в очагах биологического заражения на контролируемых объектах сельского хозяйства; - установление наличия биологических средств боевых рецептур в военное время и возбудителей инфекционных заболеваний животных и птиц при ЧС мирного времени путем отправки образцов в ГБУ РК «Республиканская ветеринарная лаборатория» для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры на территории муниципального образования городского округа «Ухта»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию объектов культуры на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которого направлена на проведение обследования и категорирования объектов культуры на территории МОГО «Ухта».

1.2. Комиссия создается и упраздняется на основании постановления администрации МОГО «Ухта».

1.3. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Положение) определяет задачи, права и порядок работы Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) культуры, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Требования) и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Цель создания Комиссии - организация проведения обследования и категорирования объектов культуры для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на объектах культуры террористических актов и их возможных последствий.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. В ходе своей работы Комиссия:

- а) проводит обследование объекта на предмет состояния его антитеррористической защищенности;
- б) изучает конструктивные и технические характеристики объекта, организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования объекта;
- в) выявляет потенциально опасные участки объекта, его критические элементы;
- г) определяет степень угрозы совершения террористического акта на объекте и возможные последствия его совершения;
- д) определяет категорию объекта или подтверждает (изменяет) ранее присвоенную категорию;
- е) определяет необходимые мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в зависимости от присваиваемой объекту категории, а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и источников финансирования.

3.2. Комиссия имеет право:

- а) составлять акты обследования и категорирования объектов культуры;
- б) принимать решение о присвоении объекту культуры категории выше или ниже, чем это предусмотрено пунктом 14 Требований;
- в) проводить актуализацию паспортов безопасности объектов культуры;
- г) осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов культуры.

3.3. Проведение проверок осуществляется в соответствии с пунктами 34-40 Требований.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение ветеринарно-санитарной экспертизы пищевого и фуражного сырья, отбор проб и отправка в ГБУ РК «Республиканская ветеринарная лаборатория» для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы пищевого и фуражного сырья, воды (для водопоя сельскохозяйственных животных) на зараженность РВ, ОВ, АХОВ и БС с выдачей заключения о возможности использования их по назначению;</li> <li>- отбор проб для проведения лабораторного исследования в ГБУ РК «Республиканская ветеринарная лаборатория» на наличие возбудителей бактериальной группы;</li> <li>- на основании лабораторных исследований установление факта заражения животных и птиц, пищевого сырья животного происхождения, фуражного сырья и воды РВ, ОВ, АХОВ и осуществление их идентификации;</li> <li>- отбор на объектах ветеринарного надзора проб пищевого сырья животного происхождения, фуража, воды, а также материалов от больных, трупов животных и птиц, зараженных РВ, ОВ АХОВ, БС и доставка их в головные учреждения для лабораторных исследований и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;</li> <li>- измерение мощности доз радиоактивного излучения на местности в районе расположения учреждения</li> </ul>
3	Центральная заводская лаборатория ООО «ЛУКОЙЛ-УНП»	г.Ухта, ул.Заводская, д.11 тел. 77-16-22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количественный химический анализ:</li> <li>- атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны;</li> <li>- промышленных выбросов (дымовые газы);</li> <li>- нефти и нефтепродуктов;</li> <li>- битумов;</li> <li>- воды сточной, очищенной сточной, оборотной, природной дистиллированной;</li> <li>- активного ила;</li> <li>- катализаторов, присадок и реагентов;</li> <li>- натра едкого</li> </ul>
4	Испытательная лаборатория МУП «Ухтаводоканал»	г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4а тел.76-37-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- измерение доз радиоактивного излучения на территории предприятия;</li> <li>- определение наличия в воде патогенных организмов (E, coli) и загрязнения ее токсичными веществами;</li> <li>- определение загрязнения водных источников радиоактивными (А и В-радиоактивность) и химически опасными веществами;</li> <li>- установление границ зон радиоактивного и химического загрязнения водных источников в районах ЧС</li> </ul>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2941 от 23 августа 2017 года**

**О межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры на территории муниципального образования городского округа «Ухта»**

В целях установления дифференцированных требований к обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры, в соответствии с пунктом 5 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», администрация **постановляет**:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры на территории муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры на территории муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

#### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) подписывает документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и осуществляет следующие функции:

а) прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии заявлений с приложенными к ним документами;

б) ведение протокола заседания Комиссии;

в) информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

г) подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии, решений Комиссии;

д) иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

4.5. В состав Комиссии включаются:

- представитель территориального органа безопасности;

- представитель территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- представитель территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- представитель Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Республике Коми.

- представитель отдела надзорной деятельности по г. Ухте.

При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах объекта культуры, либо в непосредственной близости к нему.

4.6. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования объекта культуры, который составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее – паспорт безопасности). Акт обследования и категорирования объекта культуры подписывается также собственником объекта культуры или лицом, использующим объект культуры на ином законном основании.

4.7. В случае наличия разногласий между членами Комиссии, возникших в ходе обследования объекта и составления акта обследования и категорирования объекта, решение принимается большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.8. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования объекта с изложением своего особого мнения, которое приобщается к акту обследования и категорирования объекта.

4.9. В течение месяца со дня составления акта обследования и категорирования объекта составляется план необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов и определяется прогнозный размер расходов на выполнение указанных мероприятий.

4.10. На каждый объект культуры, после проведения его обследования и категорирования, Комиссией составляется паспорт безопасности объекта. Паспорт безопасности объекта составляется в 2 экземплярах, подписывается членами Комиссии, утверждается руководителем организации в сфере культуры, являющейся правообладателем объекта, и согласовывается (в том числе при его

актуализации) с территориальным органом безопасности, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта в 30-дневный срок со дня его составления.

Первый экземпляр паспорта безопасности объекта хранится на объекте. Второй экземпляр направляется в вышестоящую организацию в сфере культуры.

Копия (электронная копия) паспорта безопасности объекта направляется в территориальный орган безопасности и территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2941

#### СОСТАВ

##### межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

Метелева М.Н.	- заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель Комиссии
Рубан Н.И.	- начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя Комиссии
Петрова М.М.	- ведущий специалист МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», секретарь Комиссии
Володин А.А.	Члены комиссии: - заведующий службой обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
Пархачев П.Н.	- заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Ухты *
Плюснин И.В.	- старший инспектор группы организации охраны объектов Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РК *
Покаленко С.В.	- сотрудник ОМВД России п г. Ухте *
Рыжов В.Н.	- сотрудник отдела УФСБ России по РК в г. Ухте *
Шахтаров Р.И.	- старший инспектор группы организации охраны объектов Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РК *

Примечание: \* - по согласованию

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2942 от 23 августа 2017 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22 января 2013 года № 115 «Об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22 января 2013 г. № 115 «Об оплате труда некоторых муниципальных учреждений МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 постановления дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Порядок регулирования уровня заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений, согласно приложению № 5.».

2. Постановление дополнить приложением № 5 «Порядок регулирования уровня заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2942

«Приложение № 5  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 22 января 2013 г. № 115

**Порядок регулирования уровня заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений**

1. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера соответствующего Учреждения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава соответствующего Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения) (далее – коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Учреждений в следующих размерах:

№ п/п	Среднесписочная численность работников Учреждений, человек	Коэффициент кратности (факт)	
		руководителя	заместителя руководителя, главного бухгалтера
1.	До 50 (включительно)	до 4,0	до 3,5
2.	От 51 и выше	до 5,0	до 4,5

2. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников соответствующего Учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады

(оклады) с учетом их повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются с учетом соблюдения значения коэффициента кратности.

5. Учреждения осуществляют ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6. Ответственность за соблюдение предельных значений коэффициента кратности возлагается на руководителей Учреждений.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2943 от 23 августа 2017 года**

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на среднесрочный и долгосрочный периоды**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация **постановляет:**

1. Утвердить:

1) Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на среднесрочный период, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на долгосрочный период, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Ухта»:

- от 23 июля 2015 г. № 1627 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»;

- от 23 декабря 2015 г. № 2959 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23 июля 2015 г. № 1627 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2943

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ,  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА  
И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» НА  
СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок определяет разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на среднесрочный период (далее - среднесрочный прогноз).

2. Среднесрочный прогноз разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и двухлетний плановый период Управлением экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее – разработчик прогноза) на основе данных, представляемых участниками процесса прогнозирования.

3. Участниками процесса прогнозирования являются:

- отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»;
- муниципальные учреждения и предприятия МОГО «Ухта».

4. Среднесрочный прогноз разрабатывается в двух вариантах (базовый и оптимистический), учитывая вероятностные воздействия внутренних и внешних политических, экономических и иных факторов.

5. Среднесрочный прогноз состоит из таблицы с отчетными и прогнозируемыми на среднесрочный период значениями показателей социально-экономического развития МОГО «Ухта» и пояснительной записки к показателям среднесрочного прогноза (далее - пояснительная записка).

В пояснительной записке приводится оценка и обоснование основных показателей среднесрочного прогноза с указанием возможных причин прогнозируемых изменений.

6. Ответственность за достоверность и полноту предоставленной информации разработчику прогноза несут участники процесса прогнозирования.

7. Проект среднесрочного прогноза проходит процедуру общественного обсуждения в форме открытого размещения проекта на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

8. Среднесрочный прогноз утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

9. Разработчик прогноза обеспечивает представление среднесрочного прогноза (внесенных в него изменений) в Министерство экономического развития Российской Федерации для государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631.

10. Мониторинг и контроль реализации среднесрочного прогноза осуществляется разработчиком прогноза совместно с участниками процесса прогнозирования в целях выявления отклонений параметров среднесрочного прогноза с учетом итогов социально-экономического развития МОГО «Ухта» за истекший период текущего года от одобренных администрацией МОГО «Ухта» в качестве основы формирования бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период.

По запросам разработчика прогноза, участники процесса прогнозирования предоставляют уточненные показатели среднесрочного прогноза с пояснительной запиской в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

11. Разработчик прогноза, в случае существенного отклонения показателей, полученных по результатам мониторинга

реализации среднесрочного прогноза, от принятых за основу при формировании бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период, проводит корректировку среднесрочного прогноза.

12. Корректировка среднесрочного прогноза осуществляется с учетом настоящего Порядка.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2943

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ,  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА  
И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» НА  
ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок определяет разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на долгосрочный период (далее - долгосрочный прогноз).

2. Долгосрочный прогноз разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет Управлением экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее – разработчик прогноза) на основе данных, представляемых участниками процесса прогнозирования.

3. Участниками процесса прогнозирования являются:

- отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»;
- муниципальные учреждения и предприятия МОГО «Ухта».

4. Долгосрочный прогноз разрабатывается в двух вариантах (базовый и оптимистический), учитывая вероятностные воздействия внутренних и внешних политических, экономических и иных факторов.

5. Долгосрочный прогноз состоит из таблицы с отчетными и прогнозируемыми на долгосрочный период значениями показателей социально-экономического развития МОГО «Ухта» и пояснительной записки к показателям долгосрочного прогноза (далее - пояснительная записка).

В пояснительной записке приводится оценка и обоснование основных показателей долгосрочного прогноза с указанием возможных причин прогнозируемых изменений.

6. Ответственность за достоверность и полноту предоставленной информации разработчику прогноза несут участники процесса прогнозирования.

7. Проект долгосрочного прогноза проходит процедуру общественного обсуждения в форме открытого размещения соответствующего проекта на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

8. Долгосрочный прогноз утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

9. Разработчик прогноза обеспечивает представление долгосрочного прогноза (внесенных в него изменений) в Министерство экономического развития Российской Федерации для государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631.

10. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза осуществляется разработчиком прогноза на основе данных официального статистического наблюдения, а так же информации, предоставляемой с участниками процесса прогнозирования в соответствии с их сферой ведения, в целях выявления отклонений фактических значений показателей от

показателей, одобренных администрацией МОГО «Ухта» в долгосрочном прогнозе.

По запросам разработчика прогноза, участники процесса прогнозирования предоставляют уточненные показатели долгосрочного прогноза с пояснительной запиской в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

11. Долгосрочный прогноз корректируется с учетом

прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта» на среднесрочный период.

12. Корректировка долгосрочного прогноза осуществляется с учетом настоящего Порядка.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2944 от 23 августа 2017 года**

**О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2076**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2076, изложив её в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 августа 2017 г. № 2944

«Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 07 ноября 2013 г. № 2076

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОГО «УХТА»  
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА 2014 - 2020 ГОДЫ»**

**Паспорт Программы**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация МОГО «Ухта»					
Соисполнители Программы	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее – КУМИ МОГО «Ухта»)					
Подпрограммы Программы	1. Электронный муниципалитет. 2. Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта». 3. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом. 4. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами					
Цель (цели) Программы	Совершенствование системы муниципального управления в муниципальном образовании городского округа					
Задачи Программы	1. Повышение уровня эффективности и прозрачности деятельности администрации МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг. 2. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения в администрации МОГО «Ухта». 3. Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта». 4. Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.					
Целевые индикаторы (показатели) Программы	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа, % от числа опрошенных					
Сроки и этапы реализации Программы	2014-2020 годы					
Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	0,00	17 689 473,34	0,00	17 689 473,34
	2015	0,00	359 429,70	64 789 699,13	0,00	65 149 128,83
	2016	0,00	0,00	134 988 781,50	0,00	134 988 781,50
	2017	0,00	0,00	140 683 509,00	0,00	140 683 509,00
	2018	0,00	0,00	142 769 144,00	0,00	142 769 144,00
	2019	0,00	0,00	139 085 995,00	0,00	139 085 995,00
	итого	0,00	359 429,70	640 006 601,97	0,00	640 366 031,67
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления МОГО «Ухта» к 2020 году до 65 %. 2. Повышение эффективности работы специалистов администрации МОГО «Ухта». 4. Сбалансированность местного бюджета и эффективность управления муниципальными финансами. 5. Повышение доходов от использования муниципальной собственности до 160 млн. рублей в год к 2020 году					



**Паспорт  
подпрограммы 1 «Электронный муниципалитет»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация МОГО «Ухта»					
Соисполнители подпрограммы	- отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»					
Цель подпрограммы	Повышение уровня эффективности и прозрачности деятельности администрации МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг					
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.</li> <li>2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром</li> </ol>					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля электронного документооборота между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» в общем объеме документооборота, %.</li> <li>2. Количество посещений гражданами официального портала администрации МОГО «Ухта», тыс.ед.</li> <li>3. Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОГО «Ухта», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, %.</li> <li>4. Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта», ед.</li> <li>5. Доля граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общего количества обратившихся граждан, %.</li> <li>6. Доля автоматизированных рабочих мест работников администрации МОГО «Ухта», обеспеченных лицензионным программным обеспечением, %.</li> <li>7. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр для получения государственных и муниципальных услуг, мин.</li> </ol>					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	0,00	15 961 315,00	0,00	15 961 315,00
	2015	0,00	0,00	12 905 972,00	0,00	12 905 972,00
	2016	0,00	0,00	16 256 493,73	0,00	16 256 493,73
	2017	0,00	0,00	19 000 000,00	0,00	19 000 000,00
	2018	0,00	0,00	19 000 000,00	0,00	19 000 000,00
	2019	0,00	0,00	19 000 000,00	0,00	19 000 000,00
	Итого	0,00	0,00	102 123 780,73	0,00	102 123 780,73
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение открытости и прозрачности деятельности администрации МОГО «Ухта» за счет использования и дальнейшего развития официального портала администрации МОГО «Ухта» и сайтов ее структурных подразделений.</li> <li>2. Рост числа пользователей информацией о деятельности администрации МОГО «Ухта» посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет».</li> <li>3. Увеличение количества и повышение качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг.</li> <li>4. Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг</li> </ol>					

**Паспорт  
подпрограммы 2 «Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация МОГО «Ухта»					
Соисполнители подпрограммы	- отдел кадров администрации МОГО «Ухта»					
Цель подпрограммы	Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения в администрации МОГО «Ухта»					
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МОГО «Ухта»</li> <li>2. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МОГО «Ухта»</li> <li>3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</li> </ol>					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации, от общей численности специалистов администрации МОГО «Ухта», %.</li> <li>2. Количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта», ед.</li> <li>3. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего числа замещенных должностей, %.</li> <li>4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей, %.</li> <li>5. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, %</li> <li>6. Доля лиц, прошедших процедуры оценки персонала, от общей численности муниципальных служащих, %.</li> </ol>					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы					

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	0,00	44 254,00	0,00	44 254,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	0,00	0,00	44 254,00	0,00	44 254,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Внедрение современных подходов к организации системы дополнительного профессионального образования. 2. Создание эффективной системы обеспечения администрации МОГО «Ухта» квалифицированными кадрами. 3. Создание эффективного механизма оценки персонала					

**Паспорт подпрограммы 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление					
Соисполнитель подпрограммы						
Цель подпрограммы	Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта»					
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности местного бюджета. 2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом.					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ, %. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, млн. руб. 3. Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам, %. 4. Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам, %. 5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, рублей. 6. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы, %					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2015	0,00	0,00	46 547 801,43	0,00	46 547 801,43
	2016	0,00	0,00	59 672 280,98	0,00	59 672 280,98
	2017	0,00	0,00	71 701 134,00	0,00	71 701 134,00
	2018	0,00	0,00	79 671 554,00	0,00	79 671 554,00
	2019	0,00	0,00	77 388 405,00	0,00	77 388 405,00
	Итого	0,00	0,00	334 981 175,41	0,00	334 981 175,41
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Устойчивое функционирование бюджетной системы городского округа в долгосрочной перспективе, обеспечивающее своевременную и стабильную реализацию городским округом муниципальных функций					

**Паспорт подпрограммы 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	КУМИ МОГО «Ухта»					
Соисполнители подпрограммы						
Цель подпрограммы	Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами					
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования. 2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.					
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности, %. 2. Удельный вес приватизированных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта», от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта» включенных в Прогнозный план приватизации МОГО «Ухта», %. 3. Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта», млн. руб. 4. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы, %.					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности	ВСЕГО (руб.)

					ти (руб.)	
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	59 060 006,79	0,00	59 060 006,79
	2017	0,00	0,00	49 982 375,00	0,00	49 982 375,00
	2018	0,00	0,00	44 097 590,00	0,00	44 097 590,00
	2019	0,00	0,00	42 697 590,00	0,00	42 697 590,00
	Итого	0,00	0,00	195 837 561,79	0,00	195 837 561,79
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение правомерного функционирования, использования и содержания муниципального имущества за счет увеличения к 2020 году до 100% доли объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности. 2. Повышение контроля за использованием объектов муниципальной собственности. 3. Стабильное поступление доходов бюджета МОГО «Ухта» от использования муниципального имущества не менее 160 млн. рублей в год.					

### Приоритеты и цели развития в сфере муниципального управления

Приоритетом реализуемой на территории МОГО «Ухта» политики в сфере муниципального управления является повышение эффективности муниципального управления.

Целью Программы является совершенствование системы муниципального управления в городском округе.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1. Повышение уровня эффективности и прозрачности деятельности администрации МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг.
2. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в администрации МОГО «Ухта».
3. Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта».
4. Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы Программы приведены в таблице 1.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в таблице 2.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы (2017 - 2019 гг.) приведено в таблице 3.1.

Таблица 1

### Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы»

№	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы											
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам									
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы»															
				Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа	% от числа опрошенных	38	39	42	46	50	54	58	62	65	
Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»															
<b>Задача 1.1.</b> Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию															
<b>Ожидаемые результаты:</b> Обеспечение доступности к сервисам и службам в корпоративной сети передачи данных, сокращение сроков документооборота. Улучшение информирования населения о работе администрации МОГО «Ухта»															
1.1.1.	Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	Администрация МОГО «Ухта», соисполнительный отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Доля электронного документооборота между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» в общем объеме документооборота	%	30,0	40,0	50,0	60,0	65,0	70,0	75,0	80,0	85,0	
1.1.2.	Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнительный отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Количество посещений гражданами официального портала администрации МОГО «Ухта»	тыс. ед.	98,0	110,0	130,0	160,0	165,0	170,0	175,0	180,0	185,0	
				Доля автоматизированных рабочих мест работников администрации МОГО «Ухта», обеспеченных лицензионным программным обеспечением	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>Задача 1.2.</b> Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром															
<b>Ожидаемые результаты:</b> Увеличение количества и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг. Повышение качества обслуживания населения, по предоставлению государственных и муниципальных услуг, сокращение сроков предоставления услуг															

№	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта»	2014-2020	Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОГО «Ухта», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	87	88	89	90	91	92	93	94	95
1.2.2.	Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МОГО «Ухта» в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями	Администрация МОГО «Ухта»	2014-2020	Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта»	ед.	1	1	1	2	2	2	3	3	3
				Доля граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общего количества обратившихся граждан	%	51	53	54	55	58	60	62	63	65
				Время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр для получения государственных и муниципальных услуг	мин.	-	-	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
<b>Подпрограмма 2 «Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»</b>														
<b>Задача 2.1. Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МОГО «Ухта»</b>														
<b>Ожидаемые результаты:</b> Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МОГО «Ухта», увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МОГО «Ухта».														
2.1.1.	Организация непрерывного профессионального образования и развития специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	2015-2020	Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации, от общей численности специалистов администрации МОГО «Ухта»	%	4,0	4,6	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.1.2.	Организация и проведение семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	2015-2020	Количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта»	ед.	3,0	7,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Задача 2.2. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МОГО «Ухта»</b>														
<b>Ожидаемые результаты:</b> Оптимизация процесса ротации кадров. Обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей квалифицированными кадрами. Всесторонний учет способностей, умений и навыков специалиста. Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров, обеспечение должностей, на которые формируется резерв, квалифицированными кадрами, оптимизация процесса ротации кадров.														
2.2.1.	Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности муниципальной службы	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	2015-2020	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего числа замещенных должностей	%	4,0	10,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.2.2.	Организация формирования и эффективного использования кадрового резерва	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	2015-2020	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей	%	16,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
<b>Задача 2.3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</b>														
<b>Ожидаемые результаты:</b> Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров. Обеспечение должностей, на которые формируется резерв, квалифицированными кадрами														

№	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	наименование индикатора	ед. изм.	Целевые индикаторы									
						значения по годам									
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2.3.1.	Организация аттестации муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – администрация МОГО «Ухта»	2015-2020	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	95,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.3.2.	Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	2016-2020	Доля лиц, прошедших процедуры оценки персонала, от общей численности муниципальных служащих	%	-	-	-	-	50,0	55,0	56,0	57,0	58,0	
Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»															
<b>Задача 3.1. Обеспечение сбалансированности местного бюджета</b>															
<b>Ожидаемые результаты:</b> Осуществление бюджетного планирования в соответствии с методиками и порядками. Обеспечение своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере. Совершенствование системы правового регулирования ответственности за нарушение бюджетного законодательства. Повышение эффективности контроля за использованием бюджетных средств.															
3.1.1.	Переход на использование инструментов эффективного управления муниципальными финансами	Финансовое управление	2015-2020	Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ	%	59,0	62,0	87,0	91,0	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0
3.1.2.	Совершенствование системы муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление	2015-2020	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	млн. руб.	-	1 781,40	1 547,00	1 453,60	1 301,40	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
				Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	руб.	-	1 259,76	1 269,07	1 405,13	1 476,66	1 476,66	1 476,66	1 476,66	1 476,66	1 476,66
3.1.3.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	Финансовое управление	2016-2020	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 3.2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом</b>															
<b>Ожидаемые результаты:</b> Своевременное и полное погашение кредитных обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства. Поддержание объема муниципального долга на безопасном уровне															
3.2.1.	Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление	2015-2020	Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений на налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	33,6	27,8	33,2	32,6	36,42	36,46	36,46	36,46	36,46	0,00
3.2.2.	Соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание	Финансовое управление	2015-2020	Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	2,0	7,9	10,0	10,0	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»															
<b>Задача 4.1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования</b>															
<b>Ожидаемые результаты:</b> Наличие точных и актуальных сведений о составе и структуре муниципальной собственности для принятия управленческих решений. Прозрачность учета объектов недвижимости и решений, принимаемых по ним. Сокращение сроков подготовки материалов для принятия управленческих решений (в том числе по запросам граждан).															
4.1.1.	Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	2015-2020	Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности	%	95,0	93,0	94,0	95,0	96,0	97,0	98,0	99,0	100,0	

№	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы											
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам									
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
4.1.2.	Автоматизация учета объектов недвижимости МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	2015-2020	Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности	%	95,0	93,0	94,0	95,0	96,0	97,0	98,0	99,0	100,0	
<b>Задача 4.2.</b> Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами															
<b>Ожидаемые результаты:</b> Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности, повышение доходов от использования имущества. Повышение доходов от использования имущества и сокращение неоправданных расходов по его содержанию															
4.2.1.	Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	2015-2020	Удельный вес приватизированных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта», от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта» включенных в Прогнозный план приватизации МОГО «Ухта»	%	1,0	2,0	2,4	3,0	50,0	45,0	45,0	40,0	40,0	
				Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта»	млн руб.	171,60	115,90	103,00	167,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	
4.2.2.	Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	КУМИ МОГО «Ухта»	2015-2020	Удельный вес приватизированных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта», от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта» включенных в Прогнозный план приватизации МОГО «Ухта»	%	1,0	2,0	2,4	3,0	50,0	45,0	45,0	40,0	40,0	
				Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта»	млн руб.	171,60	115,90	103,00	167,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	
4.2.3.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	КУМИ МОГО «Ухта»	2016-2020	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	

**Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации  
муниципальной программы МОГО «Ухта»  
«Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы»**

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»				
1.1.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О регламенте работы администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2014
1.2.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в положение о портале администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2016
1.3.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в положение о единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2016
1.4.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Об утверждении регламентов по оказанию муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта»	(2014-2020) по мере необходимости
1.5.	Распоряжение администрации МОГО «Ухта»	О мерах по эффективному управлению электронным документооборотом в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2014
Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»				
3.1.	Решение Совета МОГО «Ухта»	Внесение изменений в порядок ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта»	Финансовое управление	(2014-2020) по мере необходимости
3.2.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в программу повышения эффективности управления муниципальными финансами МОГО «Ухта» на период до 2018 года	Финансовое управление	(2014-2018) по мере необходимости
Подпрограмма 4 «Управление муниципальными имуществом и земельными ресурсами»				
4.1.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, для осуществления фермерским хозяйством своей деятельности	КУМИ МОГО «Ухта»	(2014-2020) по мере необходимости
4.2.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земель, государственная собственность на которые не разграничена	КУМИ МОГО «Ухта»	(2014-2020) по мере необходимости
4.3.	Решение Совета МОГО «Ухта»	Внесение изменений в Положение о коммерческом найме жилья, находящегося в муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	2015
4.4.	Решение Совета МОГО «Ухта»	Внесение изменений в порядки учета и использования муниципальной собственности и земельных ресурсов. Утверждение планов приватизации.	КУМИ МОГО «Ухта»	(2014-2020) по мере необходимости

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы»**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.),					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014-2020 годы»			Всего	134 988 781,50	140 683 509,00	142 769 144,00	139 085 995,00	557 527 429,50
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	134 988 781,50	140 683 509,00	142 769 144,00	139 085 995,00	557 527 429,50
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	16 256 493,73	19 000 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00	73 256 493,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	16 256 493,73	19 000 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00	73 256 493,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	59 672 280,98	71 701 134,00	79 671 554,00	77 388 405,00	288 433 373,98
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	59 672 280,98	71 701 134,00	79 671 554,00	77 388 405,00	288 433 373,98
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	59 060 006,79	49 982 375,00	44 097 590,00	42 697 590,00	195 837 561,79			
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет МОГО «Ухта»	59 060 006,79	49 982 375,00	44 097 590,00	42 697 590,00	195 837 561,79			
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.	Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	16 256 493,73	19 000 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00	73 256 493,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	16 256 493,73	19 000 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00	73 256 493,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 1.1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию</b>								
1.1.1.	Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	2 610 521,92	1 954 000,00	1 954 000,00	1 954 000,00	8 472 521,92
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 610 521,92	1 954 000,00	1 954 000,00	1 954 000,00	8 472 521,92
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	1 032 779,16	1 046 000,00	1 046 000,00	1 046 000,00	4 170 779,16
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 032 779,16	1 046 000,00	1 046 000,00	1 046 000,00	4 170 779,16
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 1.2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональными центрами</b>								
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	12 613 192,65	0,00	0,00	0,00	12 613 192,65
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	12 613 192,65	0,00	0,00	0,00	12 613 192,65
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МОГО «Ухта» в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Информационно-расчетный центр» МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00	16 000 000,00	48 000 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00	16 000 000,00	48 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.),					Всего
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задача 2.1. Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МОГО «Ухта»</b>								
2.1.1.	Организация непрерывного профессионального образования и развития специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Организация и проведение семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 2.2 Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МОГО «Ухта»</b>								
2.2.1.	Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности муниципальной службы	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Организация формирования и эффективного использования муниципального кадрового резерва	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 2.3.Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</b>								
2.3.1.	Организация аттестации муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель – отдел кадров администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Финансовое управление	Всего	59 672 280,98	71 701 134,00	79 671 554,00	77 388 405,00	288 433 373,98
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	59 672 280,98	71 701 134,00	79 671 554,00	77 388 405,00	288 433 373,98
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задача 3.1.Обеспечение сбалансированности местного бюджета</b>								
3.1.1.	Переход на использование инструментов эффективного управления муниципальными финансами	Финансовое управление	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Совершенствование системы муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	Финансовое управление	Всего	23 669 931,85	23 852 929,00	23 852 929,00	23 852 929,00	95 228 718,85
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 669 931,85	23 852 929,00	23 852 929,00	23 852 929,00	95 228 718,85
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 3.2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом</b>								
3.2.1.	Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление	Всего	36 002 349,13	47 848 205,00	55 818 625,00	53 535 476,00	193 204 655,13
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	36 002 349,13	47 848 205,00	55 818 625,00	53 535 476,00	193 204 655,13
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Соблюдение установленных законодательством ограничений	Финансовое управление	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.),					Всего
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	59 060 006,79	49 982 375,00	44 097 590,00	42 697 590,00	195 837 561,79
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	59 060 006,79	49 982 375,00	44 097 590,00	42 697 590,00	195 837 561,79
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 4.1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования</b>								
4.1.1.	Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	1 605 836,26	1 900 000,00	0,00	0,00	3 505 836,26
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 605 836,26	1 900 000,00	0,00	0,00	3 505 836,26
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Автоматизация учета объектов недвижимости МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 4.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами</b>								
4.2.1.	Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	19 541 708,02	11 989 534,00	12 000 500,00	10 600 500,00	54 132 242,02
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	19 541 708,02	11 989 534,00	12 000 500,00	10 600 500,00	54 132 242,02
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.	Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	44 000,00	544 190,92	0,00	0,00	588 190,92
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	44 000,00	544 190,92	0,00	0,00	588 190,92
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.3.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	37 868 462,51	35 548 650,08	32 097 090,00	32 097 090,00	137 611 292,59
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	37 868 462,51	35 548 650,08	32 097 090,00	32 097 090,00	137 611 292,59
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2970 от 25 августа 2017 года**

**О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2077**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта» и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2077 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	32 591 010,78	0,00	32 591 010,78
	2015	0,00	0,00	26 576 193,00	0,00	26 576 193,00
	2016	0,00	0,00	44 772 849,15	0,00	44 772 849,15
	2017	0,00	0,00	48 340 996,00	0,00	48 340 996,00
	2018	0,00	0,00	45 508 096,00	0,00	45 508 096,00
	2019	0,00	0,00	45 508 096,00	0,00	45 508 096,00
	Итого	0,00	0,00	243 297 240,93	0,00	243 297 240,93

1.2. Паспорт подпрограммы 2 «Экологическая безопасность» изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»					
Соисполнители подпрограммы	МУ «УЖКХ»; МУ УКС					
Цель подпрограммы	Повышение уровня экологической безопасности					
Задачи подпрограммы	1. Снижение негативного влияния отходов производства и потребления. 2. Повышение экологической культуры населения					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Наличие разработанного лесохозяйственного регламента (да/нет). 2. Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения отходов (процентов). 3. Количество проведенных мероприятий. 4. Количество установленных модулей для раздельного сбора отходов (единиц).					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	1 568 404,19	0,00	1 568 404,19
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	42 400,00	0,00	42 400,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	0,00	0,00	1 610 804,19	0,00	1 610 804,19
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Улучшение экологической обстановки на территории МОГО «Ухта». 2. Сохранение защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду.					

».

1.3. Таблицу 1 «Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы» приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3.1. «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 -2020 годы» приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 25 августа 2017 г. № 2970

**Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы»**

«Таблица 1

№	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и	Сроки реализации	Целевые индикаторы											
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам									
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Подпрограмма 1. «Защита населения и территории городского округа»</b>															
<b>Задача 1.1. Профилактика правонарушений, в том числе на межнациональной и межконфессиональной почве</b>															
<b>Ожидаемые результаты: сокращение количества преступлений, совершенных в общественных местах. Снижение количества, зарегистрированных преступлений, связанных с использованием огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Недопущение количества зарегистрированных преступлений террористической и экстремистской направленности.</b>															
1.1.1.	Профилактика правонарушений	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2020	Количество преступлений, совершенных в общественных местах	единиц	552	569	554	542	531	525	513	507	499	
				Количество зарегистрированных преступлений	единиц	2 334	2 334	2 200	2 150	2 130	2 100	2 100	2 050	2 050	
				Количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения)	единиц	1 928	1 928	1 817	1 776	1 760	1 735	1 735	1 694	1 694	
1.1.2.	Профилактика терроризма и экстремизма	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2020	Количество зарегистрированных преступлений, совершенных с использованием огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	единиц	-	-	-	-	8	7	6	5	3	

№	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы											
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам									
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
				Количество зарегистрированных преступлений террористической и экстремистской направленности	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
				Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта в муниципальном образовании	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
<b>Задача 1.2. Повышение защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время</b>															
<b>Ожидаемый результат: снижение рисков возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций.</b>															
1.2.1.	Профилактика пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2020	Количество установленных систем оповещения о пожаре в населенных пунктах городского округа	единиц	-	4	4	-	-	-	-	-	-	
				Количество построенных пожарных водоемов и (или) в отношении которых проведены работы по реконструкции и (или) модернизации	единиц	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
				Количество пожаров	единиц	110	110	110	110	110	110	110	109	109	
				Удельный вес населенных пунктов, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны от общего количества населенных пунктов, имеющих потребность в подразделениях добровольной пожарной охраны	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.2.2.	Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2020	Количество статей, информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, размещенных в средствах массовой информации	единиц	16	16	20	20	20	20	20	20	20	
				Количество человек, прошедших обучение по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности	человек	374	363	350	350	350	350	350	350	350	
				Уровень обеспечения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны	%	75	75	80	85	85	90	90	90	90	
<b>Задача 1.3. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>															
<b>Ожидаемые результаты: обеспечение выполнения задач Программы и достижение предусмотренных Программой и подпрограммами, включенными в ее состав, показателей (индикаторов).</b>															
1.3.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2020	Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов) программы	%	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
1.3.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2020	Удельный вес реализованных мероприятий	%	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
<b>Подпрограмма 2. «Экологическая безопасность»</b>															
<b>Задача 2.1. Снижение негативного влияния отходов производства и потребления</b>															
<b>Ожидаемый результат: улучшение экологической обстановки на территории МОГО «Ухта».</b>															
2.1.1.	Проведение лесоустройства городских лесов и разработка	МУ «УЖКХ»	2014-2020	Наличие разработанного лесохозяйственного регламента	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	

№	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Сроки реализации	Целевые индикаторы											
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам									
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	лесохозяйственного регламента														
2.1.2.	Создание системы по раздельному сбору отходов	МУ «УЖКХ»	2014-2020	Количество установленных модулей для раздельного сбора отходов	единиц	-	-	-	-	-	2	0	0	0	
<b>Задача 2.2. Повышение экологической культуры населения</b>															
<b>Ожидаемый результат: сохранение защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду.</b>															
2.2.1.	Распространение экологических знаний среди населения МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	2014-2020	Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения отходов	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
2.2.2.	Организация и проведение природоохранных акций	МУ «УЖКХ»	2014-2020	Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения отходов	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
2.2.3.	Организация и проведение экологического форума	МУ «УЖКХ»	2017-2017	Количество проведенных мероприятий	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Подпрограмма 3. «Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа»</b>															
<b>Задача 3.1. Организация движения транспортных средств и пешеходов</b>															
<b>Ожидаемые результаты: улучшения качества организации безопасности дорожного движения путем установленных дорожных знаков на желтом фоне, обустроенных искусственных неровностей, а также светофорных объектов и съездов на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром.</b>															
3.1.1.	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	2016-2020	Количество обустроенных искусственных неровностей	единиц	-	-	15	15	15	-	-	-	-	
				Количество установленных дорожных знаков на желтом фоне	единиц	-	28	216	28	28	28	28	28	28	28
				Протяженность нанесенной дорожной разметки	кв.м; км	-	4832,88	15 000,0	15 000,0	15 000,0	95,097	95,097	95,097	95,097	
				Количество обустроенных светофорных объектов, в том числе звуковых	шт.	-	-	3 (2)	-	-	-	-	-	-	
				Количество съездов обустроенных на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром	шт.	-	-	5	10	10	0	0	0	0	
				Протяженность обустроенных пешеходных ограждений	п.м.	-	-	70	-	-	300	300	300	300	
				Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях	человек	18	18	18	18	18	17	17	17	17	
				Количество дорожно-транспортных происшествий	единиц	267	267	250	250	240	240	240	230	230	
				Снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий	%	3,7	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	
<b>Задача 3.2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении</b>															
<b>Ожидаемый результат: снижение количества детей, пострадавших (погибших, раненых) в результате дорожно-транспортных происшествий.</b>															
3.2.1.	Проведение акций (профилактических мероприятий) по безопасности дорожного движения	МУ «УО»	2016-2020	Доля акций (профилактических мероприятий) по безопасности дорожного движения в среднем на одну образовательную организацию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				Количество детей пострадавших (погибших и раненых) в результате дорожно-транспортных происшествий	человек	37	39	31	16	0	0	0	0	0	
<b>Задача 3.3. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения</b>															
3.3.1.	Организация пропаганды, направленной на безопасность дорожного движения	МУ «УЖКХ»	2017-2020	Количество проведенных комиссий по безопасности дорожного движения	единиц	-	-	-	-	-	4	4	4	4	
				Количество пропагандистских акций «Внимание – дети!», «Внимание – пешеход!», «Зебра!», «Вежливый водитель» и другие	единиц	-	-	-	-	-	1	1	1	1	

№	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы											
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам									
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
3.3.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации в части пропаганды культуры поведения и организации эффективной системы взаимодействия участников дорожного движения	МУ «УЖКХ»	2017-2020	Количество проведенных мероприятий по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения	единиц	-	-	-	-	-	1	1	1	1	
				Количество рейдовых мероприятий совместно с Госавтоинспекцией и средствами массовой информации	единиц	-	-	-	-	-	1	1	1	1	

»

Приложение № 2  
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 25 августа 2017 г. № 2970

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы»**

«Таблица 3.1.

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы»		МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	44 772 849,15	48 340 996,00	45 508 096,00	45 508 096,00	184 130 037,15
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	44 772 849,15	48 340 996,00	45 508 096,00	45 508 096,00	184 130 037,15
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	15 785 945,42	15 240 822,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 423 611,42
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	15 240 822,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 423 611,42	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МУ «УО»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 1. Защита населения и территории городского округа.		МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МОГО «Ухта»	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет РК	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Задача 1.1. Профилактика правонарушений, в том числе на межнациональной и межконфессиональной почве</b>								
1.1.1	Профилактика правонарушений	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	747 500,00	1 757 000,00	1 785 000,00	1 785 000,00	6 074 500,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	747 500,00	1 757 000,00	1 785 000,00	1 785 000,00	6 074 500,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Профилактика терроризма и	МУ «Управление по	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	экстремизма	делам ГО и ЧС»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 1.2. Повышение защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время</b>										
1.2.1	Профилактика пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	254 000,00	1 630 500,00	1 150 000,00	1 150 000,00	4 184 500,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	254 000,00	1 630 500,00	1 150 000,00	1 150 000,00	4 184 500,00		
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МОГО «Ухта»	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	98 972,62	0,00	0,00	0,00	98 972,62		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	98 972,62	0,00	0,00	0,00	98 972,62		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 1.3. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>										
1.3.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	27 886 431,11	29 712 674,00	27 374 674,00	27 374 674,00	112 348 453,11		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	27 886 431,11	29 712 674,00	27 374 674,00	27 374 674,00	112 348 453,11		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Подпрограмма 2. Экологическая безопасность	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				МУ «УКС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 2.1. Снижение негативного влияния отходов производства и потребления</b>										
2.1.1	Проведение лесоустройства городских лесов и разработка лесохозяйственного регламента	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Создание системы по раздельному сбору отходов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	42 400,00	0,00	0,00	42 400,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	42 400,00	0,00	0,00	42 400,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 2.2. Повышение экологической культуры населения</b>										
2.2.1	Распространение экологических знаний среди населения МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.2	Организация и проведение природоохранных акций	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Организация и проведение	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	экологического форума		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>15 785 945,42</b>	<b>15 198 422,00</b>	<b>15 198 422,00</b>	<b>15 198 422,00</b>	<b>61 381 211,42</b>	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Подпрограмма 3. Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа	МУ «УО»	<b>ВСЕГО</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ «УЖКХ»	<b>ВСЕГО</b>	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 3.1. Организация движения транспортных средств и пешеходов</b>									
3.1.1.	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	<b>ВСЕГО</b>	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 3.2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении</b>									
3.2.1.	Проведение акций (профилактических мероприятий) по безопасности дорожного движения	МУ «УО»	<b>ВСЕГО</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 3.3. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения</b>									
3.3.1.	Организация пропаганды, направленной на безопасность дорожного движения	МУ «УЖКХ»	<b>ВСЕГО</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации в части пропаганды культуры поведения и организации эффективной системы взаимодействия участников дорожного движения	МУ «УЖКХ»	<b>ВСЕГО</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2947 от 24 августа 2017 года

### О внесении изменений в Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 31.03.2017 № 773

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2017 г. № 592 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Республики Коми от 29.06.2017 № 348 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 418 «Об утверждении государственной программы республики Коми «Развитие экономики», на основании экспертного заключения государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» от 05.06.2017 № 02-04/2564/3127, администрация **постановляет**:

1. Внести в Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 31.03.2017 № 773 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.4. раздела 1. «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии за счет средств бюджета МОГО «Ухта» направляются на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета размера авансового платежа по договору лизинга не превышающего 30 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга.»

1.2. Абзац второй пункта 1.4. раздела 1. «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:».

1.3. Пункт 1.5. раздела 1. «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета МОГО «Ухта» - администрацией МОГО «Ухта».».

1.4. Пункт 1.6. раздела 1. «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Финансирование обеспечивается за счет средств бюджета МОГО «Ухта» в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств, передаваемых из федерального и республиканского бюджетов, и лимитов бюджетных обязательств.».

1.5. Абзац первый пункта 1.7. раздела 1. «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. Субсидия предоставляется Субъектам, одновременно отвечающим следующим требованиям:».

1.6. Пункт 2.2. раздела 2. «Условие и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей

редакции:

«2.2. В сроки, установленные в извещении, Субъекты имеют право подать в администрацию МОГО «Ухта» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по лизинговым платежам по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Субъекта по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;

5) копию договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей, заверенная лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

6) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

7) копию паспорта основного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную лизингополучателем (с предъявлением оригинала) или нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5-7 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпункте 2-4 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их Субъектам.».

1.7. Пункт 2.3.2. раздела 2. «Условие и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Руководитель администрации МОГО «Ухта» в течение одного календарного дня рассматривает представленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел администрации МОГО «Ухта» в Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление).».

1.8. Пункт 2.4. раздела 2. «Условие и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредоставление (представление не в полном объеме) Субъектом документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Субъектом информации;

Проверка достоверности информации в представленных Субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

3) невыполнение Субъектами условий, установленных пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки, в том числе и по республиканским программам и сроки ее оказания не истекли. Поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной.».

1.9. Пункт 2.12. раздела 2. «Условие и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом МОГО «Ухта»;

3) отсутствие в отношении Субъекта – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении Субъекта - индивидуального предпринимателя отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Субъекты не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.».

1.10. Абзац второй пункта 3.1. раздела 3. «Требования к отчетности» Порядка изложить в следующей редакции:

«- до 20 января предоставляют в Управление сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.».

1.11. Пункт 4.1. раздела 4. «Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Администрация МОГО «Ухта» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по лизинговым платежам Субъектами – получателями субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2948 от 24 августа 2017 года**

#### **О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.03.2017 № 767 «Об утверждении порядка субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования»**

На основании экспертного заключения государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» от 06.06.2017 № 02-04/2640/2852, администрация МОГО «Ухта» **постановляет:**

1. Внести в Порядок субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30.03.2017 № 767 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1. «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета МОГО «Ухта» - администрацией МОГО «Ухта».».

1.2. Пункт 2.2. раздела 2. «Условие и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. В сроки, установленные в извещении, Субъекты подают в администрацию МОГО «Ухта» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на приобретение оборудования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;

5) копии договора (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные нотариально или с предъявлением оригинала;

6) подтверждение факта перехода права собственности на приобретенное оборудование Субъекту (бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные Субъектом (с предъявлением оригинала) или нотариально);

7) копии документов, подтверждающих осуществление Субъектом расходов на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат, заверенные Субъектом (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 - 8 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их Субъектам.».

1.3. Пункт 2.4. раздела 2. «Условие и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредоставление (представление не в полном объеме) Субъектом документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Субъектом информации;

Проверка достоверности информации в представленных Субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

3) невыполнение Субъектами условий, установленных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки, в том числе и по республиканским программам и сроки ее оказания не истекли. Поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) на приобретение оборудования считается аналогичной;

5) с момента признания Субъекта, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.».

1.4. Подпункты 1), 3) пункта 2.12. раздела 2. «Условие и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении Субъекта – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении Субъекта - индивидуального предпринимателя отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;».

1.5. Пункт 4.1. раздела 4. «Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Администрация МОГО «Ухта» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на приобретение оборудования Субъектами – получателями субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2952 от 24 августа 2017 года**

### **Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 14.12.2016 № 96 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», разделом 6 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании отчета № 03/05/17 об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости «нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 23,8 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 14-16, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, д.14, пом.1.003», составленного ИП Саулевич Е.И. (дата предоставления отчета в КУМИ МОГО «Ухта» 15.08.2017), администрация **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 23,8 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 14-16, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, д.14, пом.1.003, (далее–помещение), путем возмездного отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Потори Алексея Павловича (ИНН 110200210780, ОГРНИП

305110201400389), являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп муниципального имущества.

2. Установить, что:

- цена приобретаемого помещения составляет 287 599 рублей 20 коп. (без учета НДС);

- покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого помещения сроком на 5 (пять) лет;

- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого муниципального имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного строительства  
объекта капитального строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства по адресу: Республика Коми,  
МОГО «Ухта», Ухтинский лесхоз, Городское лесничество,  
квартал 72, выдела 35, 39 в части изменения конфигурации  
места допустимого размещения зданий, строений и сооружений  
при соблюдении требований строительных, экологических,  
санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил,  
нормативов**

21 августа 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Республика Коми, МОГО «Ухта», Ухтинский лесхоз, Городское лесничество, квартал 72, выдела 35, 39, в части изменения конфигурации места допустимого размещения зданий, строений и сооружений при соблюдении требований строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 25.07.2017 № 63 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками единогласно принято следующее решение: рекомендовать предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Интерпрофи» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Республика Коми, МОГО «Ухта», Ухтинский лесхоз, Городское лесничество, квартал 72, выдела 35, 39, в части изменения конфигурации места допустимого размещения зданий, строений и сооружений при соблюдении

требований строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

21.08.2017

**Председательствующий –**

первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»

П.П. Артемьев

**Секретарь –**

главный эксперт отдела градостроительства  
Управления архитектуры и  
строительства администрации МОГО «Ухта»

М.М. Огнева

**Члены Комиссии:**

И.о.начальника Управления  
архитектуры и строительства  
администрации МОГО «Ухта»

Е.В. Морозова

И.о. председателя комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МОГО «Ухта»

Д.А. Айназаров

Начальник Управления  
по работе с территориями  
администрации МОГО «Ухта»

В.И. Носов

Заведующий организационным отделом  
МУ «Управление культуры»  
администрации МОГО «Ухта»

Л.В. Полянская

Руководитель Ухтинского городского  
комитета по охране окружающей среды

Г.В. Толпекина



# ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pф>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно